



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Guna Baru, Trans Rangkang, Bengkayang, Kalimantan Barat,
Kode Pos 79211, Situs: bkpsdm. bengkayangkab.go.id

Bengkayang, 17 Oktober 2025

Nomor : 800.1.4/311/BKPSDM-C
Sifat : Biasa/ Terbuka
Lampiran : 8 (delapan) lembar
Hal : Pendataan Calon Peserta Ujian Dinas dan Peserta Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang Tahun 2025.

Yth. (daftar terlampir)

di

TEMPAT

Sehubungan dengan akan dilaksanakan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang Tahun 2025, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dalam Pasal 30 dijelaskan bahwa "PNS yang berpangkat Pengatur Tingkat I, Golongan Ruang II/d dan Penata Tingkat I, Golongan Ruang III/d, untuk dapat dinaikkan pangkatnya setingkat lebih tinggi, di samping harus memenuhi syarat yang ditentukan harus pula lulus Ujian Dinas".
2. Adapun ketentuan dan persyaratan Pegawai Negeri Sipil dalam kegiatan Ujian Dinas Tingkat I adalah sebagai berikut :
 - a. Pegawai Negeri Sipil yang dapat mengikuti Ujian Dinas harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Telah 2 (dua) tahun dalam pangkat Pengatur Tk. I (II/d);
 - 2) Tidak sedang diberhentikan sementara dalam Jabatan;
 - 3) Tidak sedang menjalani Cuti di Luar Tanggungan Negara;
 - 4) Tidak sedang dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Tingkat Berat;
 - b. Bagi calon peserta diminta untuk menyampaikan *softcopy/file scan* dengan ukuran *file* di bawah 2 MB sebagai berikut :
 - 1) Asli Ijazah Terakhir;
 - 2) Asli Transkrip Nilai;
 - 3) Asli SKP Tahun 2023;
 - 4) Asli SKP Tahun 2024;
 - 5) Asli SK CPNS;
 - 6) Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
 - 7) Surat Keterangan tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin dan atau Proses Peradilan;
 - 8) Surat Keterangan tidak sedang menjalani Cuti di Luar Tanggungan Negara;
 - 9) Surat Keterangan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara;
 - 10) Pas foto terbaru berwarna dengan menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) berlatar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar;
3. Adapun ketentuan dan persyaratan Pegawai Negeri Sipil dalam kegiatan Ujian Dinas Tingkat II adalah sebagai berikut :
 - a. Pegawai Negeri Sipil yang dapat mengikuti Ujian Dinas harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- 1) Telah 2 (dua) tahun dalam pangkat Penata Tk. I (III/d) dan Telah 2 (dua) tahun menduduki Jabatan Eselon III.b;
 - 2) Tidak sedang diberhentikan sementara dalam Jabatan;
 - 3) Tidak sedang menjalani Cuti di Luar Tanggungan Negara;
 - 4) Tidak sedang dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Tingkat Berat;
- b. Bagi calon peserta diminta untuk menyampaikan *softcopy/file scan* dengan ukuran *file* di bawah 2 MB sebagai berikut :
- 1) Asli Ijazah Terakhir;
 - 2) Asli Transkrip Nilai;
 - 3) Asli SKP Tahun 2023;
 - 4) Asli SKP Tahun 2024;
 - 5) Asli SK CPNS;
 - 6) Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir dan SK Jabatan (SK Pelantikan);
 - 7) Surat Keterangan tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin dan atau Proses Peradilan;
 - 8) Surat Keterangan tidak sedang menjalani Cuti di Luar Tanggungan Negara;
 - 9) Surat Keterangan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara;
 - 10) Pas foto terbaru berwarna dengan menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) berlatar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar;
4. Adapun ketentuan dan persyaratan Pegawai Negeri Sipil dalam kegiatan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat adalah sebagai berikut :
- a. Pegawai Negeri Sipil yang dapat mengikuti Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
- 1) Memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah setingkat lebih tinggi melalui ijin belajar (memiliki Surat Ijin Belajar dari Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah), dengan ketentuan :
 - Memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah dari Sekolah/Perguruan Tinggi Negeri dan/atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah diakreditasi dan/atau telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendidikan nasional atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan;
 - Memperoleh Surat Tanda Tamat Belajar/Ijazah dari sekolah atau perguruan tinggi di luar negeri hanya dapat dihargai apa bila telah diakui dan ditetapkan sederajat dengan Sekolah/Perguruan Tinggi Negeri yang ditetapkan oleh Menteri yang bertanggungjawab di bidang Pendidikan Nasional atau pejabat lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.
 - 2) Bidang studi atau disiplin ilmu yang diperoleh sesuai dengan kualifikasi pada formasi yang tersedia, atau memiliki relevansi dengan tugas pokok;
 - 3) Setiap unsur penilaian prestasi kerja paling kurang bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - 4) Tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat;
 - 5) Tidak sedang melaksanakan Cuti di Luar Tanggungan Negara;
 - 6) Tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara dalam Jabatan;
- b. Bagi calon peserta diminta untuk menyampaikan *softcopy/file scan* dengan ukuran *file* di bawah 2 MB sebagai berikut :
- 1) Asli Ijazah Terakhir;
 - 2) Asli Transkrip Nilai;
 - 3) Asli SKP Tahun 2023;
 - 4) Asli SKP Tahun 2024;
 - 5) Asli SK CPNS;
 - 6) Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir dan SK Jabatan (SK Pelantikan);
 - 7) Surat Keterangan tidak sedang menjalani Hukuman Disiplin dan atau Proses Peradilan;
 - 8) Surat Keterangan tidak sedang menjalani Cuti di Luar Tanggungan Negara;
 - 9) Surat Keterangan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara;

- 10) Pas foto terbaru berwarna dengan menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) berlatar belakang warna merah ukuran 3x4 sebanyak 5 (lima) lembar;
 - 11) Asli surat ijin belajar yang disahkan;
 - 12) Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Peningkatan Pendidikan (bagi PNS yang memiliki ijazah);
 - 13) Asli uraian tugas yang linear dengan pendidikannya;
 - 14) *Screenshot* data mahasiswa pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi yang dapat diakses melalui <https://pddikti.kemdiktisaintek.go.id/>
5. Diminta kepada seluruh Kepala Perangkat Daerah untuk menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan unit kerjanya masing-masing. Khusus untuk Dinas Pendidikan dan Kebudayaan agar menginformasikan kepada sekolah, Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana agar menginformasikan kepada Puskesmas, dan Kecamatan / Kelurahan agar menginformasikan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil di lingkup kerjanya, yang memenuhi syarat untuk mengikuti kegiatan dimaksud;
 6. Data/daftar Calon Peserta Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) serta seluruh kelengkapan berkas disampaikan secara langsung ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bengkayang Cq. Bidang Pengadaan dan Mutasi paling lambat tanggal **22 Oktober 2025** (format terlampir).
 7. Bagi calon peserta yang memenuhi syarat untuk mengikuti pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) mohon untuk bergabung pada WAG melalui link <https://chat.whatsapp.com/DkUPIfBLR6pFpXqkFdgoAA>.
 8. Hal-hal yang berkenaan dengan waktu dan tempat pelaksanaan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) akan diberitahukan kemudian.

Demikian disampaikan, atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Bengkayang



Drs. PINUS SAMSUDIN, M.Si
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 196605041993031016

Tembusan:

1. Bupati Bengkayang;
2. Wakil Bupati Bengkayang;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkayang.

DAFTAR TUJUAN

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkayang;
2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkayang;
3. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkayang
4. Inspektur Kabupaten Bengkayang;
5. Sekretaris DPRD Kabupaten Bengkayang;
6. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Bengkayang;
7. Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan KB Kabupaten Bengkayang;
8. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Bengkayang;
9. Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Bengkayang;
10. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bengkayang;
11. Kepala Dinas Koperasi, UKM, Transmigrasi dan Tenaga Kerja Kabupaten Bengkayang;
12. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkayang;
13. Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Bengkayang;
14. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkayang;
15. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Bengkayang;
16. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bengkayang;
17. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Bengkayang;
18. Kepala Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman, Pertanahan dan LH Kabupaten Bengkayang;
19. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bengkayang;
20. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Bengkayang;
21. Kepala Dinas Perikanan Kabupaten Bengkayang;
22. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bengkayang;
23. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Bengkayang;
24. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bengkayang;
25. Kepala Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Bengkayang;
26. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Bengkayang;
27. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bengkayang;
28. Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Bengkayang;
29. Camat Bengkayang;
30. Camat Sungai Betung;
31. Camat Lembah Bawang;
32. Camat Samalantan;
33. Camat Monterado;
34. Camat Capkala;
35. Camat Sungai Raya;
36. Camat Sungai Raya Kepulauan;
37. Camat Teriak;
38. Camat Lumar;
39. Camat Ledo;
40. Camat Sanggau Ledo;
41. Camat Seluas;
42. Camat Tujuh Belas;
43. Camat Jagoi Babang;
44. Camat Siding;
45. Camat Suti Semarang;

DAFTAR NAMA CALON PESERTA UJIAN DINAS TINGKAT I DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2025

NO	NIP	NAMA	PANGKAT / GOL.RUANG	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	INSTANS I	JABATAN	UNIT KERJA	NO HP AKTIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Dst									

Bengkayang, Oktober 2025
Kepala Perangkat Daerah

.....

DAFTAR NAMA CALON PESERTA UJIAN DINAS TINGKAT II DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2025

NO	NIP	NAMA	PANGKAT / GOL.RUANG	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	INSTANS I	JABATAN	UNIT KERJA	NO HP AKTIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Dst									

Bengkayang, Oktober 2025
Kepala Perangkat Daerah

.....

DAFTAR NAMA CALON PESERTA UJIAN PENYESUAIAN KENAIKAN PANGKAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BENGKAYANG TAHUN 2025

NO	NIP	NAMA	PANGKAT / GOL.RUANG	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	INSTANS I	JABATAN	UNIT KERJA	NO HP AKTIF
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
Dst									

Bengkayang, Oktober 2025
Kepala Perangkat Daerah

.....

CONTOH FORMAT

KOP PERANGKAT DAERAH **SURAT KETERANGAN URAIAN TUGAS**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bawah sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Telah memiliki Ijazah (diisi jenjang Pendidikan) pada Jurusan..... pada Tahun dengan Nomor Ijazah..... berdasarkan formasi saat ini, disiplin ilmu PNS yang bersangkutan masih dibutuhkan di lingkungan....., dengan uraian tugas sebagaimana berikut :

1.
2.
3.
4.
5.

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkayang,

Kepala Perangkat Daerah

.....
Pangkat (Gol. Ruang)
NIP.

CONTOH FORMAT

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN LAPORAN PENINGKATAN PENDIDIKAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bawah sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Benar telah menyelesaikan pendidikan pada sekolah /
Universitas Fakultas Jurusan..... pada Tahun dengan
Nomor Ijazah..... tanggal..... sebelum yang bersangkutan di angkat menjadi
CPNS/PNS tahun.....

Demikian Surat Keterangan Uraian Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Bengkayang,

Kepala Perangkat Daerah

.....
Pangkat (Gol. Ruang)
NIP.

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES ATAU MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN DAN / ATAU PROSES PERADILAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Tidak sedang dalam proses atau menjalani hukuman disiplin dan / atau proses peradilan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bengkayang,

Kepala Perangkat Daerah

.....

Pangkat (Gol. Ruang)

NIP.

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG MENJALANI CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah Ini Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Menerangkan bahwa PNS dengan identitas sebagai berikut :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani Cuti Di luar Tanggungan Negara, berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang cuti pegawai.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat pada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang, apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi ini saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bengkayang,

Kepala Perangkat Daerah

.....

Pangkat (Gol. Ruang)

NIP.

CONTOH FORMAT

KOP PERANGKAT DAERAH

SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG DALAM KEADAAN DIBERHENTIKAN SEMENTARA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah Ini Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Menerangkan bahwa PNS dengan identitas sebagai berikut :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak sedang dalam keadaan diberhentikan sementara, berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan pangkat pada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bengkayang, apabila dikemudian hari ditemukan adanya ketidaksesuaian atas informasi ini saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bengkayang,

Kepala Perangkat Daerah

.....

Pangkat (Gol. Ruang)
NIP.